



## CLEA - Certificat de Connaissances et de Compétences Professionnelles

Certification sanctionnée par Certifpro, inscrit au RS (Code CPF : 207/201/208/ RS : 5080).



### OBJECTIFS

Permettre au bénéficiaire d'acquérir et/ou de faire valider les compétences socles nécessaires à l'exercice d'une activité professionnelle. Obtenir la certification CLEA reconnue par l'ensemble des professionnels.

	REFERENTIEL	APRES POSITIONNEMENT
En centre:	370 h	
<b>Total</b>	<b>370 h</b>	

### Tarif

4 736.00 €



### MÉTHODOLOGIE PÉDAGOGIQUE

En face à face et/ou à distance, accompagnement individualisé. En formation continue ou en alternance selon votre rythme et vos contraintes.

Sessions : à définir avec l'organisme

### PRÉ-REQUIS

Evaluation de positionnement pour déterminer le niveau de connaissance (éventuellement les domaines CLEA déjà validés).  
Plus d'informations sur le site [www.adrec-formation.fr](http://www.adrec-formation.fr)

Lieux : Clermont-Fd  
Lyon

### Voir le règlement intérieur

[www.adrec-formation.fr/reglement-interieur](http://www.adrec-formation.fr/reglement-interieur)



### ÉVALUATION

Le stagiaire, s'il le souhaite pourra se présenter à la certification CLEA pour le domaine visé.

Centre accessible aux personnes en situation de handicap  
Partenaires pouvant être mobilisés pour l'accompagnement



### FORMATION

### MODALITES DE FINANCEMENT

Continue	Tous Publics		
- 2 mois maximum	- CPF	- Pôle emploi	- Transition Pro
- Certification comprise	- OPCO	- Entreprise, FNE	- Plan d'investissement de compétences

## Parcours

Le socle de connaissances et de compétences mentionné aux articles L. 6121-2, L. 6324-1 et L. 6323-6 est constitué de l'ensemble des connaissances et des compétences qu'il est utile pour un individu de maîtriser afin de favoriser son accès à la formation professionnelle et son insertion professionnelle. Ce socle doit être apprécié dans un contexte professionnel. Ces connaissances et compétences sont également utiles à la vie sociale, civique et culturelle de l'individu.

### Parcours en 4 étapes :

#### Information et conseil

Rendez-vous gratuit avec un conseiller qui vous présente le dispositif CléA et élabore avec vous un parcours en fonction de vos attentes, vous aide à monter votre dossier de prise en charge si vous le souhaitez.

#### Evaluation et détermination de vos points forts

Diagnostic de vos capacités et connaissances au regard du dispositif CléA sur la base du référentiel et de vos objectifs.

Si l'évaluation indique que vous maîtrisez chacun des 7 domaines du socle de connaissances et de compétences professionnelles, votre dossier est présenté devant un jury de professionnels.

#### Formation, renforcement des connaissances et compétences - 7 domaines

Si des manques apparaissent, un parcours de formation vous sera proposé. En attendant, une attestation de validation partielle des acquis peut vous être délivrée.

#### Passage Certification CléA

Pour que la certification soit validée par le jury, l'ensemble des compétences des 7 domaines doit être totalement maîtrisé.

# PROGRAMME

<b><u>1. La communication en français</u></b>	80 h max
Ecouter et comprendre S'exprimer à l'oral Lire Ecrire Décrire, formuler	
<b><u>2. L'utilisation des règles de base de calcul et du raisonnement mathématiques</u></b>	60 h max
Se repérer dans l'univers des nombres Résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs opérations Lire et calculer les unités de mesures, de temps et des quantités Se repérer dans l'espace Restituer oralement un raisonnement mathématique	
<b><u>3. L'utilisation des techniques usuelles de l'information et de la communication numérique</u></b>	60 h max
Connaître son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur Saisir et mettre en forme du texte, gérer des documents Se repérer dans l'environnement Internet et effectuer une recherche sur le web Utiliser la fonction de messagerie	
<b><u>4. L'aptitude à travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe</u></b>	30 h max
Respecter les règles de vie collective Travailler en équipe Contribuer dans un groupe Communiquer	
<b><u>5. L'aptitude à travailler en autonomie et à réaliser un objectif individuel</u></b>	30 h max
Comprendre son environnement de travail Réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action simple ou d'un projet Prendre des initiatives et être force de proposition	
<b><u>6. La capacité d'apprendre à apprendre tout au long de la vie</u></b>	30 h max
Accumuler de l'expérience et en tirer les leçons appropriées Entretenir sa curiosité et sa motivation pour apprendre dans le champ professionnel Optimiser les conditions d'apprentissage (de la théorie à la pratique professionnelle)	
<b><u>7. La maîtrise des gestes et postures, et le respect des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires</u></b>	50 h max
Respecter un règlement sécurité, hygiène, environnement, une procédure qualité Avoir les bons gestes et réflexes afin d'éviter les risques Connaître les principaux gestes de premiers secours Contribuer à la préservation de l'environnement et aux économies d'énergie	
<b><u>Passage examen</u></b>	30 h max