« Prénom » « Nom »

« Adresse »

« Code postal »

✆ :

@ :

 **Dénomination de l'entreprise**

 «Madame, Monsieur»

 « Adresse »

 « Code postal »

 « Votre ville »

 Le X mars 20XX

Objet :

Madame, Monsieur

Je suis actuellement élève au (lycée, collège, etc + le nom du lycée…) à XXXX(Ville). Dans le cadre de cette fonction, je dois effectuer un stage d’une durée de X semaines du X mars au XX mars 20XX.

### Cette période en entreprise doit me permettre d’approfondir mes connaissances et de les compléter dans des situations réelles de gestion et de travaux administratifs. Dynamique, rigoureux (se) et polyvalent(e), je tiens à vous assurer de ma motivation et de mon profond désir de collaborer avec votre entreprise.

Je reste à votre disposition pour tout complément d’information et pour un entretien à votre convenance.

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en mes sincères salutations.